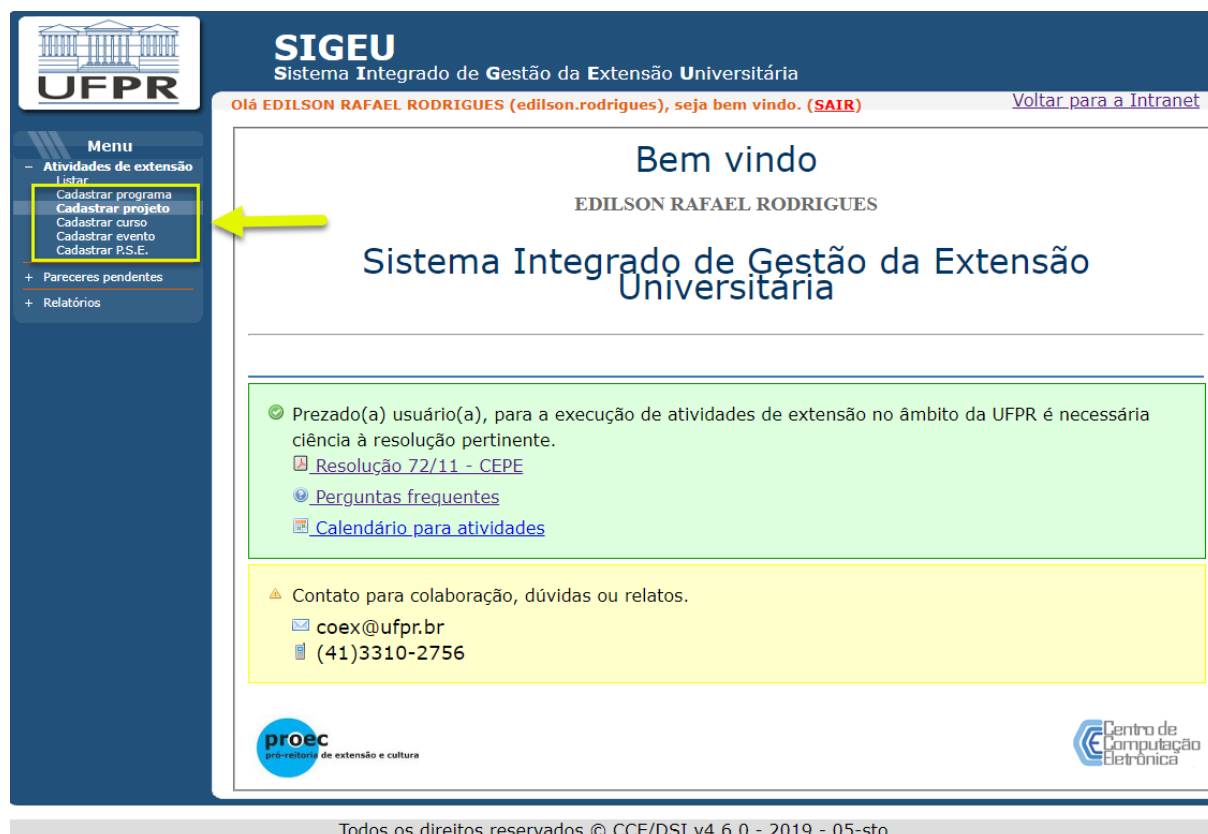


TUTORIAL PARA INCLUSÃO DE PROPOSTA DE ATIVIDADE EXTENSIONISTA NO SIGEU

[RESOLUÇÃO Nº 72/12-CEPE](#) - Dispõe sobre as Atividades de Extensão na Universidade Federal do Paraná. (alterada pela Resolução 70/12 de 20 de dezembro de 2012).

- As atividades de projeto, programas, evento, curso e prestação de serviço têm suas particularidades, no entanto os fluxos de cadastro seguem o descrito a seguir:

- No SIGEU entrar em atividade de Extensão e cadastrar nova atividade.



SIGEU
Sistema Integrado de Gestão da Extensão Universitária

Olá EDILSON RAFAEL RODRIGUES (edilson.rodrigues), seja bem vindo. (SAIR) [Voltar para a Intranet](#)

Bem vindo
EDILSON RAFAEL RODRIGUES

**Sistema Integrado de Gestão da Extensão
Universitária**

✓ Prezado(a) usuário(a), para a execução de atividades de extensão no âmbito da UFPR é necessária ciência à resolução pertinente.
[Resolução 72/11 - CEPE](#)
[Perguntas frequentes](#)
[Calendário para atividades](#)

⚠ Contato para colaboração, dúvidas ou relatos.
✉ coex@ufpr.br
☎ (41)3310-2756

proec
pró-reitoria de extensão e cultura

**Centro de
Computação
eletrônica**

Todos os direitos reservados © CCE/DSI v4.6.0 - 2019 - 05-sto

2. Preencher dados – No ícone  há informações, roteiro e fluxo para cadastrar proposta; ao passar mouse pelo campo, ficará visível a ajuda com descrição do campo.

Olá EDILSON RAFAEL RODRIGUES (edilson.rodrigues), seja bem vindo. (SAIR) [Voltar para a Intranet](#)

[Principal](#) > [Lista de atividades de extensão](#) > [Cadastro de projeto de extensão](#)

Novo cadastro de projeto de extensão

[Listar todas as atividades de extensão](#)

Os campos que possuem (*) são de preenchimento obrigatório.

Título: *

Projeto vinculado?: ☐

Recursos orçamentários: ☐ **Área temática: *** --- Seleção ---

Data início: * Ex.: 12/08/2011 **Data fim: *** Ex.: 12/08/2011

Unidade/Instância de Origem: *

Coordenadoria de Extensão Procurar Limpar

Linha programática: *

Procurar Limpar Adicionar

LINHAS PROGRAMÁTICAS

Nome

Local de realização: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Público alvo: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Resumo: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Avaliação: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Produtos e/ou Publicações: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Bibliografia: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Observação: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Informações complementares para o acesso público: 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Após salvar esta parte da proposta, ficarão visíveis ícones de outros dados que precisam ser complementados, ANTES DA SUBMISSÃO da mesma: 

Salvar Cancelar

Informação:

Roteiro SIGEC

Auxílio para elaboração de um Projeto de Extensão SIGEC PROJETO

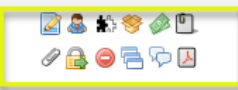
Fluxo de trabalho para Projeto de Extensão SIGEC PROJETO

- O prazo mínimo para elaboração de um projeto de extensão deve ser de 1 ano e o máximo de 4 anos;
- DADOS GERAIS:
 - Neste cadastro são informados os dados para o projeto de extensão;
 - Caso o projeto de extensão seja vinculado a um programa de extensão, indicar esta opção para selecionar o programa ao qual o projeto é vinculado;
 - Após selecionar uma linha programática, clicar no botão Adicionar para incluí-la no projeto. (Não utilizar o navegador Internet Explorer);
- RECURSOS HUMANOS:
 - Neste cadastro é informado o quadro de pessoal que participará do projeto de extensão;
 - Ajustar dados do coordenador, como o seu cargo horário indicado no projeto;
- ORÇAMENTO:
 - Neste cadastro são informados os valores e itens para o projeto de extensão, como materiais, transporte, etc;
 - Caso não haja orçamento interno (despesa de inscrição, considero: não) apenas externar para o SIGEC;
 - Indicar o valor total do orçamento no campo Valor total do orçamento;
- RECURSOS MATERIAIS:
 - Neste cadastro são informados os recursos materiais necessários para a execução do projeto de extensão;
- PRODUTOS E PUBLICAÇÕES:
 - Neste cadastro são informados os produtos e publicações previstos para o projeto de extensão;
- BOLSA DE EXTENSÃO:
 - Neste cadastro é realizada a seleção de bolsos de extensão para alunos participantes do projeto de extensão;
 - Caso o projeto de extensão seja vinculado a um programa de extensão, a seleção de bolsos deverá ser realizada pelo programa;

AJUDA

Descreva brevemente os produtos e ou publicações previstas para este projeto de extensão

3. Após cadastrar e salvar a nova proposta, ficarão disponíveis ações para complementar a proposta:

ATIVIDADE	UNIDADE	VIGÊNCIA	COORDENADOR	SIT. ATUAL	INSTÂNCIA ATUAL	SUBMETIDO	AÇÃO
PROJETO DE EXTENSÃO - TESTE PE	COEX - Coordenadoria de Extensão	04/07/2019 à 04/08/2020	EDILSON RAFAEL RODRIGUES	ABERTO	Comitê PROEC	NÃO	
Primeira							
Total de páginas: 1 Página atual: 1 Número de registros: 1							

Onde :

-  Editar dados gerais Proposta.
-  Recurso humanos, atualizar, incluir e ou excluir.
-  Parcerias, atualizar, incluir e ou excluir.
-  Recursos materiais, atualizar, incluir e ou excluir.
-  Recursos financeiros, atualizar, incluir e ou excluir.
-  Bolsas de extensão.
-  Anexos.
-  Submeter atividade.
-  Excluir atividade.
-  Acompanhamento de pareceres.
-  Informações PROEC.
-  Gerar documento PDF.

4.  Recurso humanos - ao clicar o sistema listará nomes cadastrados e com opções de editar, incluir e ou excluir recursos; também estará disponível em Ação o botão para anexar relatórios individuais.

[IN nº 03-2019](#) - Normatiza diretrizes para o cadastro das funções de recursos humanos SIGEU

[IN nº 04-2019](#) - Normatiza termos de adesão de voluntárias e voluntários

[Anexo 1 IN nº 04-2019](#) - Termo de Adesão Estudante Voluntária e Voluntário

[Anexo 2 IN nº 04-2019](#) - Termo de Adesão de Colaboradora e Colaborador Voluntários

[LINK](#) - Formulário relatório estudante bolsita

[LINK](#) - Formulário relatório estudante voluntária e ou voluntário

Principal » Lista de atividades de extensão » Lista de relatórios da atividade de extensão » Lista de recursos humanos

Lista de todos os recursos humanos do PROJETO DE EXTENSÃO: A UFPR VAI À ESCOLA: AMBIENTE E EDUCAÇÃO EM DISCUSSÃO

[Novo recurso humano](#) | [Pesquisa](#)

NOME	CATEGORIA	FUNÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	C.H. SEMANAL	C.H. TOTAL	ANEXO	AÇÃO
	DOCENTE	COORDENADOR(A)	01/09/2017	31/12/2018	2	138		
	DOCENTE	VICE-COORDENADOR(A)	01/09/2017	31/12/2018	1	69		
	ALUNO	VOLUNTÁRIO(A)	01/09/2017	31/12/2017	1	17	[Relatorio Daniela_2017.pdf]	 

Primeira

Total de páginas: 1 | Página atual: 1 | Número de registros: 3

4.1 Novo cadastro de recurso humano - importante manter os dados sempre atualizados.

[Listar todos os recursos humanos](#)

os campos que possuem (*) são de preenchimento obrigatório

Vínculo com a UFPR: *

☐ Vinculado à UFPR ☐ Externo à UFPR

Data início: * **Data fim:** **C.H. semanal: ***

Categoria: * **Função: ***

Número telefone: UFPR **Número celular:**

Email: * **Link currículo Lattes:**

5. Parcerias - listar e atualizar dados, incluir novos e ou excluir.

[Listar todas as parcerias](#)

os campos que possuem (*) são de preenchimento obrigatório

Nome da instituição ou unidade: *

Tipo: * **Categoria: ***

Forma inserção:

FORMAS DE INSERÇÃO

NOME

6.  Recursos materiais - listar e atualizar, incluir novos e ou excluir.

[Listar todos os recursos materiais](#)

os campos que possuem (*) são de preenchimento obrigatório

Tipo: * **Quantidade:** **Disponível:**

-- Selecione -- ☐

Nome: *

Fonte: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

7.  Recursos financeiros - listar e atualizar dados, incluir novos e ou excluir.

[Listar todos os recursos financeiros](#)

os campos que possuem (*) são de preenchimento obrigatório

Tipo: * **Valor do apoio: ***

-- Selecione --

Fonte financiadora: * 0 digitados (máximo 4000 caracteres)

Instituição, forma e número convênio: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Descrição: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

8.  Bolsas de extensão - listar e atualizar, incluir novos e ou excluir.

[Listar todas as bolsas de extensão](#)

os campos que possuem (*) são de preenchimento obrigatório

Ano: * **Número de bolsas solicitadas: ***

Justificativa: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

Atividades: * 0 digitado(s) (máximo 4000 caracteres)

9.  Anexos - carregar arquivos, incluir novos e ou excluir.

[Listar todos os anexos](#)

os campos que possuem (*) são de preenchimento obrigatório

Tipo: *

Nome: *

Anexo: *

Nenhum arquivo selecionado

10.  Submeter atividade - submeter atividade apenas após preenchimento dos demais dados, visto que após a submissão os itens ficam bloqueados para edição - abrirá uma tela de confirmação com aceite de termo de responsabilidade.

Submeter atividade de extensão [fechar](#) ou Esc Key

Submissão do projeto de extensão TESTE PE

Termo de responsabilidade
Declaro:

- que as informações preenchidas neste formulário são verdadeiras, responsabilizando-me por elas.
- que estou ciente que a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) utilizará estas informações para fins administrativos e de divulgação das atividades de Extensão da UFPR.

Aceitar termo de responsabilidade
☐
TEM CERTEZA DE QUE DESEJA SUBMETER ESTA PROPOSTA?
UMA VEZ SUBMETIDO, NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES.
Sim
☐

11.  Excluir relatório – as atividades poderão ser excluídas apenas antes da submissão.
12.  Acompanhamento de pareceres - poderá ser visualizado o fluxo da tramitação e a atual instância das propostas.

Acompanhamentos e Pareceres [fechar](#) ou Esc Key

VISUALIZAR ACOMPANHAMENTOS

PROJETO DE EXTENSAO: TESTE PE

Data:	04/07/19
Fase:	PROPOSTA
Situação:	ABERTO
1 Comissão:	SETOR - Comitê PROEC
Texto:	Projeto de extensão sendo criado/alterado
Observações:	

13.  Informações PROEC - serão listadas aqui informações cadastradas pela PROEC.

Informações PROEC

[fechar](#) ou Esc Key

VISUALIZAR INFORMAÇÕES PROEC

Não existem informações cadastradas pela PROEC para esta atividade de extensão.

14.  Gerar documento PDF - documento gerado com todas informações do relatório.